



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ БИБЛИОТЕКА»  
(ФГБУ «РГБ»)  
КОРПОРАТИВНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ «ЛЕНИНКА»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор  
ФГБУ «РГБ»

В.В. Дуда

« 18 » апреля 2020



РЕГЛАМЕНТ

РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И СТРУКТУРЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Москва 2020

Регламент разработки, утверждения и структуры дополнительных профессиональных образовательных программ. – Москва: РГБ, 2020. – 34 с.

Содержит общие требования к разработке, утверждению и структуре дополнительных профессиональных образовательных программ, направленных на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, или программ профессиональной переподготовки, направленных на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации в Федеральном государственном бюджетном учреждении «Российская государственная библиотека».

© ФГБУ «Российская государственная библиотека», 2020 г.

© Корпоративный университет «ЛЕНИНКА», 2020 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения	3
2. Нормативная правовая база	3
3. Используемые термины и сокращения	4
4. Общие положения	5
5. Структура и содержание дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации	6
6. Структура и содержание дополнительной профессиональной образовательной программы профессиональной переподготовки	10
7. Порядок согласования и утверждения дополнительной профессиональной образовательной программы	17
8. Порядок реализации дополнительной профессиональной образовательной программы	18
9. Заключительные положения	19
Приложение 1. Структура дополнительной профессиональной образовательной программы	20
Приложение 2. Описание уровней квалификации	31



## **1. Область применения**

1.1. Настоящий регламент (далее – «Регламент») устанавливает общие требования к разработке, утверждению и структуре дополнительных профессиональных образовательных программ, направленных на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, или программ профессиональной переподготовки, направленных на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации в Федеральном государственном бюджетном учреждении «Российская государственная библиотека» (далее – ФГБУ «РГБ»).

Регламент разработан для осуществления контроля, учета и повышения эффективности документооборота в ФГБУ «РГБ» и носит обязательный характер применения при разработке дополнительных профессиональных образовательных программ.

## **2. Нормативная правовая база**

Настоящий Регламент разработан на основе следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании) (ред. от 06.02.2020 г.);
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- приказа Министерства труда Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. №148н

«Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

- методических рекомендаций по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденных Министерством образования и науки Российской Федерации 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн;

- Устава Федерального государственного бюджетного учреждения «Российская государственная библиотека», утвержденного постановлением Правительства РФ № 760 от 08.09.2011 г в редакции 28.11.2018 г.;

- Положения о Корпоративном университете «ЛЕНИНКА» (КУЛ).

### **3. Используемые термины и сокращения**

В настоящем Регламенте используются следующие термины и сокращения:

**ОП/Образовательная программа** – локальный акт, содержащий комплекс основных характеристик образования, организационно-педагогических условий, оценочных и методических материалов;

**ДПО** – дополнительное профессиональное образование;

**ФГОС** – федеральный государственный образовательный стандарт;

**ДПП** – дополнительная профессиональная программа;

**Договор** - соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей;

**Порядок** – приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (зарегистрирован Минюстом России от 20 августа 2013 г., регистрационный № 29444).



#### 4. Общие положения

4.1. Регламент разработан в целях осуществления единой политики в области разработки дополнительных профессиональных образовательных программ, направленной на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, личностное и профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия квалификации специалистов меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, а также повышения качества дополнительного образования в ФГБУ «РГБ».

4.2. К разработке дополнительных профессиональных образовательных программ рекомендуется привлекать представителей работодателей, объединений работодателей и/или иных заказчиков дополнительных образовательных услуг.

4.3. Разработка, утверждение и структура ДПП осуществляется ФГБУ «РГБ» самостоятельно. В содержании ДПП учитываются профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, а в программах профессиональной переподготовки еще и требования соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования (далее – образовательные стандарты) к результатам освоения образовательных программ.

4.4. ДПП определяют объем (минимально допустимый объем освоения ДПП для программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов) и содержание образования по специальностям и направлениям подготовки, планируемые результаты освоения ДПП, условия образовательной деятельности.

4.5. При разработке дополнительных профессиональных образовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных



технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

4.6. ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Содержание стажировки определяется ДПП, разработанной и утвержденной ФГБУ «РГБ», с учетом предложений организаций, направляющих специалистов. Сроки стажировки определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной ФГБУ «РГБ» исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, в которой она проводится.

4.7. До начала реализации все разработанные дополнительные профессиональные образовательные программы должны пройти процедуры согласования и утверждения в порядке, установленном локальным нормативным актом ФГБУ «РГБ».

4.8. Оригиналы дополнительных профессиональных программ на бумажных носителях хранятся в Корпоративном университете «ЛЕНИНКА».

## **5. Структура и содержание дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации**

5.1. Реализация дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации направлена на совершенствование и/или получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и/или повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

5.2. Структура дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации (Приложении 1) должна включать:

- общая характеристика программы;
- цель и задачи реализации программы;
- планируемые результаты обучения, включая описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации,

качественное изменение которых осуществляется в результате реализации образовательной программы;

- содержание программы, включающее учебно-тематический план по реализуемым формам обучения, календарный учебный график (при необходимости) и продолжительность обучения в академических часах, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- организационно-педагогические условия реализации программы;
- формы итоговой и промежуточной (при необходимости) аттестации и фонды оценочных средств;
- сведения о необходимом материально-техническом обеспечении программы;
- сведения о разработчиках программы.

5.3. Учебно-тематический план дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации состоит из следующих обязательных разделов:

- категория слушателей;
- форма обучения;
- трудоемкость обучения;
- режим занятий;
- перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тем и иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

5.4. Раздел «Общая характеристика программы» программы повышения квалификации должен включать:

- нормативно-правовые основания разработки программы, в том числе профессиональные стандарты, квалификационные требования, федеральные государственные образовательные стандарты, на основании которых разработана программа;



- категории слушателей (например, руководители) и требования к уровню их образования, квалификации, опыту работы и т.п.;
- форму обучения, которая применяется при реализации ДПП (очная, очно-заочная или заочная, сочетание форм, использование дистанционных образовательных технологий);
- форму организации образовательной деятельности (форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания программы и построения учебных планов; полностью или частично в форме стажировки; с применением сетевой формы реализации образовательных программ, электронного обучения и дистанционных образовательных технологий);
- трудоемкость обучения и режим занятий слушателей.

5.5. Формирование раздела программы повышения квалификации «Цель и задачи реализации дополнительной профессиональной образовательной программы»:

5.5.1. Целью реализации программы повышения квалификации является осуществление образовательной деятельности, направленной на совершенствование и/или получение новой компетенции(ий), необходимой для профессиональной деятельности, и/или повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

5.5.2. Квалификация, в рамках которой осуществляется обучение по программе повышения квалификации, определяется действующим профессиональным стандартом (квалификационными требованиями), что должно быть отражено в образовательной программе.

5.6. Раздел программы повышения квалификации «Планируемые результаты обучения» включает описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате реализации программы.

5.6.1. Формализация компетенции(ий) осуществляется на основе анализа трудовых функций, представленных в разделах «II. Описание трудовых функций,



входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности) и «III. Характеристика обобщенных трудовых функций», подразделах «Необходимые знания», «Необходимые умения» профессионального стандарта.

5.6.2. Критерии для оценки уровня формирования компетенций определяются разработчиком программы самостоятельно с учетом действующего законодательства.

5.6.3. Планируемые результаты обучения в программе повышения квалификации, которая разрабатывается на основе соответствующего действующего профессионального стандарта (квалификационных требований), формируются на основе знаний, умений, опыта необходимых для выполнения трудовых функций. (Приложение 2).

5.7. Формирование раздела программы повышения квалификации «Содержание программы»:

5.7.1. Учебно-тематический план дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

5.7.2. Календарный график отражает периоды проведения теоретических занятий, практик, стажировок, процедур промежуточной и итоговой аттестаций и т.д. Календарный график дополнительной профессиональной образовательной программы, как правило, оформляется в виде расписания занятий, если иное не определено организационно-техническими условиями (техническим заданием) ее реализации.

5.7.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей), стажировок, практик определяют дисциплинарное содержание программы повышения квалификации. В рабочих программах дисциплин (модулей), стажировок, практик указывается логическая связь между результатами обучения и развиваемыми компетенциями.



5.8. Раздел «Организационно-педагогические условия» описывает документированные процедуры, отражающие специфику организационных действий и педагогических условий, направленных на достижение целей программы повышения квалификации и планируемых результатов обучения. В программе должна быть представлена информация о материально-технических условиях реализации, учебно-методическом и кадровом обеспечении образовательного процесса, особенностях реализации программы в зависимости от форм обучения и образовательных технологий и т.д.

5.9. В разделе дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации «Формы аттестации и оценочные материалы» дается описание процедур текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестаций слушателей и используемых оценочных средств. Освоение программы повышения квалификации завершается итоговой аттестацией обучающихся.

5.10. В разработке программы должны принимать участие специалисты и педагогические работники структурных подразделений организации, иные образовательные организации РФ и физические лица, имеющие соответствующий опыт и компетенцию в разработках образовательных программ, а также высококвалифицированные специалисты, эксперты-практики в соответствующей области, которые указываются в разделе «Разработчики программы».

## **6. Структура и содержание дополнительной профессиональной образовательной программы профессиональной переподготовки**

6.1. Реализация дополнительной профессиональной образовательной программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

6.2. Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных

образовательных стандартов среднего профессионального и/или высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

6.3. В структуре дополнительной профессиональной образовательной программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и/или перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

6.4. Программы профессиональной переподготовки должны иметь следующую структуру (Приложение 1):

- общая характеристика программы;
- цель реализации образовательной программы;
- характеристика профессиональной деятельности выпускника;
- планируемые результаты обучения;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- организационно-педагогические условия;
- формы аттестации и оценочные материалы;
- разработчики программы.

6.5. Учебный план дополнительной профессиональной образовательной программы профессиональной переподготовки состоит из следующих обязательных разделов:

- цель реализации образовательной программы;
- категория слушателей;
- форма обучения;



- трудоемкость обучения;
- режим занятий;
- перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тем и иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации;
- разработчики программы.

6.6. Раздел «Общая характеристика программы» программы профессиональной переподготовки должен включать:

- нормативно-правовые основания разработки программы, в том числе профессиональные стандарты, квалификационные требования, федеральные государственные образовательные стандарты, на основании которых разработана программа,
- категории слушателей, в данном пункте необходимо указать категории обучающихся (например, служащие органов местного самоуправления) и при необходимости требования к уровню образования, квалификации, опыту работы и т.п.,
- форма обучения и форма организации образовательной деятельности, в данном пункте необходимо указать форму обучения, которая применяется при реализации ДПП: очная, очно-заочная или заочная, сочетание форм, использование дистанционных образовательных технологий. При реализации программы может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания программы и построения учебных планов. Программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки и (или) с применением сетевой формы реализации образовательных программ, электронного обучения и дистанционных образовательных технологий,
- трудоемкость обучения и режим занятий слушателей.

6.7. Формирование раздела дополнительной профессиональной образовательной программы профессиональной переподготовки «Цель реализации дополнительной образовательной программы».

6.7.1. Целью реализации программы профессиональной переподготовки является:

- получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности (с указанием характеристик компетенций, подлежащих совершенствованию, и/или перечня новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы);
- приобретение слушателем новой квалификации (с указанием характеристики новой квалификации).

6.7.2. Для формулировки цели программы профессиональной переподготовки рекомендуется использовать информацию раздела «Общие сведения», подраздела «Основная цель вида профессиональной деятельности» соответствующего профессионального стандарта.

6.8. Раздел программы профессиональной переподготовки «Характеристика профессиональной деятельности выпускника» включает виды деятельности, к которым готовится выпускник и уровень квалификации.

6.8.1. При разработке программы профессиональной переподготовки уровень квалификации определяется в соответствии с уровнями квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов;

6.8.2. При определении видов профессиональной деятельности и уровней квалификации рекомендуется использовать информацию, представленную в профессиональном стандарте в разделе «Общие сведения», подраздел «Наименование вида профессиональной деятельности», и разделах «Описание трудовых функций, функциональная карта вида профессиональной деятельности», «Характеристика обобщенных трудовых функций».

6.9. Формирование раздела программы профессиональной переподготовки «Планируемые результаты обучения».



6.9.1. Формализация компетенции(ий) осуществляется на основе анализа трудовых функций, представленных в разделах «Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)» и «Характеристика обобщенных трудовых функций», подразделах «Необходимые знания», «Необходимые умения» профессионального стандарта.

6.9.2. При формировании результатов обучения в программе профессиональной переподготовки рекомендуется сопоставить требования к результатам подготовки с описанием квалификации в профессиональном стандарте с требованиями соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и/или высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

6.10. Календарный учебный график показывает организацию образовательного процесса по периодам обучения и отражает периоды теоретических занятий, стажировок, процедур промежуточной и итоговой аттестаций и т.д.

6.11. Формирование раздела программы профессиональной переподготовки «Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)».

6.11.1. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), а также практик и стажировок определяют дисциплинарное содержание программы профессиональной переподготовки. В содержании рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), стажировок, практик должны быть отражены получаемые знания и умения, которые определяются на основе соответствующих разделов профессиональных стандартов и могут быть дополнены с учетом принципа дидактической целесообразности на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

6.11.2. В рабочих программах указываются виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары



по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие.

6.12. В раздел «Организационно-педагогические условия» рекомендуется включить следующую информацию:

6.12.1 требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса. Здесь указываются требования к образованию педагогических и иных работников, а также (при наличии) требования к освоению ими дополнительных профессиональных программ, опыту работы в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности ДПП;

6.12.2 требования к материально-техническим условиям. Приводится перечень кабинетов, лабораторий, мастерских, тренажеров и др., обеспечивающих проведение всех предусмотренных программой видов занятий, включая практику;

6.12.3 требования к информационным и учебно-методическим условиям. Приводятся требования к информационно-коммуникационным ресурсам, обеспеченности учебными, учебно-методическим, справочными и иными печатными и/или электронными изданиями, учебно-методической документацией и другими материалами;

6.12.4 общие требования к организации образовательного процесса. Описываются условия проведения занятий, используемые образовательные технологии, организация практики, консультационной помощи обучающимся и т.д.

В программах, включающих в себя несколько учебных курсов, дисциплин (модулей), данный раздел также может быть представлен в каждой из рабочих программ.

6.14. Формирование раздела программы профессиональной переподготовки «Формы аттестации и оценочные материалы».

6.14.1. Содержание данного раздела отражает описание процедур текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Освоение программы



профессиональной переподготовки завершается итоговой аттестацией слушателей.

6.14.2. Содержание раздела может отражаться в соответствующих рабочих программах по разделам, учебным дисциплинам и курсам (модулям) или отдельным разделом программы профессиональной переподготовки.

6.14.3. В разделе необходимо определить предмет(ы) оценивания, объект(ы) оценивания, показатели оценки, критерии оценки, формы и этапы текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

6.14.4. В программе приводятся сведения об оценочных средствах, включающих типовые задания, примерную тематику выпускных работ (проектов) и формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Типовое задание представляет собой обобщенную формулировку, на базе которой путем конкретизации разрабатываются варианты задания за счет видоизменения предмета, материалов, технологий и прочих условий задачи.

6.14.5. Содержание текущей, промежуточной и итоговой аттестации должно быть максимально приближено к условиям (требованиям) будущей профессиональной деятельности слушателей.

6.15. В разработке программы должны принимать участие специалисты и педагогические работники структурных подразделений организации, иные образовательные организации РФ и физические лица, имеющие соответствующий опыт и компетенцию в разработках образовательных программ, а также высококвалифицированные специалисты, эксперты-практики в соответствующей области, которые указываются в разделе «Разработчики программы».

## **7. Порядок согласования и утверждения дополнительной профессиональной образовательной программы**

7.1. Дополнительная профессиональная образовательная программа разрабатывается, утверждается и реализуется ФГБУ «РГБ» как самостоятельно, так и в форме сетевого взаимодействия образовательных, научно-

образовательных и научных организаций Российской Федерации и/или зарубежья, предприятий и бизнес-партнеров на основе новейших достижений науки и техники, с применением современных образовательных технологий и учетом потребностей заказчика.

7.2. Разработку дополнительной профессиональной образовательной программы осуществляет преподаватель, реализующий дополнительную профессиональную программу или сотрудник, ответственный за организацию реализации образовательных программ данного направления.

7.3. Разработчик дополнительной профессиональной образовательной программы несет ответственность за соответствие содержания, формы и методов реализации программы государственным требованиям (при наличии) или нормативным требованиям системы дополнительного профессионального образования.

7.4. Разработанная дополнительная профессиональная образовательная программа согласуется с заказчиком и/или курирующим данное направление в ФГБУ «РГБ» сотрудником и утверждается руководителем КУЛ.

7.5. Программы профессиональной переподготовки подлежат пересмотру и переутверждению не реже одного раза в пять лет, а программы повышения квалификации подлежат пересмотру и переутверждению один раз в три года. При изменении федеральных требований, целей и задач обучения дополнительные профессиональные образовательные программы подлежат пересмотру и переутверждению в обязательном порядке.

## **8. Порядок реализации дополнительной профессиональной образовательной программы**

8.1. Реализация программ ДПО осуществляется структурными подразделениями организации в соответствии с утвержденными ДПП, разработанными на основе настоящего регламента и иных нормативных-правовых актов организации.



8.2. Организация образовательной деятельности по ДПП осуществляется на основании Положения Об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам и иных внутренних нормативно-правых актов организации.

8.3. Образовательная деятельность по ДПП осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском.

8.4. Образовательный процесс по ДПП в зависимости от сроков реализации конкретных образовательных программ устанавливается в пределах учебного года. Учебный год по очной и заочной формам обучения начинается ежегодно 1 сентября (иное определяется локальным актом ФГБУ «РГБ»).

8.5. В срок получения дополнительного профессионального образования по программам ДПО не включается время нахождения, обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет. Срок обучения по программам ДПО может быть продлен приказом генерального директора РГБ на время отпуска по беременности, родам и уходу за ребенком, а также на период болезни продолжительностью свыше месяца при наличии соответствующих медицинских документов.

8.6. Контроль выполнения обучающимся индивидуального учебного плана (при наличии) осуществляет руководитель структурного подразделения ФГБУ «РГБ».

8.7. ФГБУ «РГБ» вправе при реализации ДПП использовать электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования, включая сетевое взаимодействие образовательных и иных организаций, а также полностью или частично в форме стажировки на основе Методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме. Информация о реализации программ с использованием ДОТ частично или в полном объеме, о реализации

программы в сетевой форме должна быть указана во вводном разделе текста программы.

8.8. В случае сочетания различных форм обучения по программам ДПО, а также при использовании сетевой формы реализации программ ДПО, порядок организации образовательного процесса определяется ФГБУ «РГБ» самостоятельно. При использовании сетевой формы реализации программ ДПО, порядок организации образовательного процесса определяется с учетом Методических рекомендаций по организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ.

8.9. Контроль качества освоения программ ДПО включает в себя текущий контроль успеваемости (при необходимости), промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую аттестацию обучающихся (при наличии).

## 9. Заключительные положения

9.1. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем Регламенте, следует руководствоваться законодательством Российской Федерации, действующим Уставом ФГБУ «РГБ» и иными локальными нормативными актами ФГБУ «РГБ».

9.2. В настоящий Регламент могут вноситься изменения и дополнения в порядке, установленном Уставом и локальным актами ФГБУ «РГБ».

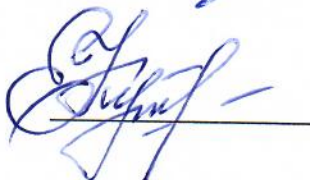
Согласовано:

Заместитель генерального директора –  
исполнительный директор



В.И. Гнездилов

Руководитель КУЛ



Е.Л. Кудрина

Директор ЮД



Е.О. Некрасова





МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ БИБЛИОТЕКА»  
(ФГБУ «РГБ»)  
КОРПОРАТИВНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ «ЛЕНИНКА»

Согласовано<sup>1</sup>  
Руководитель  
организации заказчика

\_\_\_\_\_ И.О. Ф  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Утверждаю  
Руководитель КУЛ

\_\_\_\_\_ Е.Л. Кудрина  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**Указать название программы**

(шрифт: TimesNewRoman, размер – 16 пт, начертание - полужирный, межстрочные интервал 1, выравнивание – по центру)

Москва, 20\_\_ г.

---

<sup>1</sup> При необходимости согласования программы с заказчиком

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

(Заголовок первого уровня: шрифт -TimesNewRoman, размер – 14пт, начертание - полужирный, регистр – прописные, межстрочные интервал 1, выравнивание – по центру, нумерация)

Дополнительная профессиональная образовательная программа «указать название» разработана в соответствии с ?????????????????????????? (указать нормативные документы, в соответствии с уровнем образования).

Раскрыть область применения дополнительной профессиональной программы, **актуальность, особенность** (объем – не более страницы). Предусмотреть сокращение (далее – Программа)! (Основной текст: шрифт -TimesNewRoman, размер – 14пт, начертание - обычный, межстрочные интервал 1.15, выравнивание – по ширине, первая строка – отступ на 1.25)

## 1.1. Цель реализации дополнительной профессиональной образовательной программы

(Заголовок второго уровня: шрифт - TimesNewRoman, размер – 14 пт, начертание - полужирный, регистр – в предложениях, межстрочные интервал 1.15, интервал перед – 6 пт, интервал после -6 пт, выравнивание – по центру, нумерация)

**Цель:** (указать с учетом изменений в законодательной базе, образовательная деятельность, направлена на совершенствование/развитие и (или) получение новой компетенции(ий), необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Квалификация, в рамках которой осуществляется повышение квалификации, определяется действующим профессиональным стандартом, что должно быть отражено в Программе).

### Задачи:

- 1.
- 2.
- 3.

**Требования к квалификации обучающегося.** К освоению дополнительной профессиональной образовательной программы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. Указать, если есть особенность, **особые требования к уровню квалификации поступающих на обучение.**

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Программа направлена на освоение (совершенствование) следующих компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции	Знания	Умения	Практический опыт	Название модуля
	Текст в таблице: шрифт - TimesNewRoman,				



	размер – 12пт, начертание - обычный, регистр – в предложениях, межстрочные интервал 1, выравнивание – по левому краю				

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

#### 3.1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

##### 3.1.1. Учебный план

Форма обучения - очная

Общая трудоемкость программы составляет (выбрать) \_\_\_\_\_ часа. Календарный учебный график определяется расписанием.

Категория слушателей: (указать уровень образования, область профессиональной деятельности).

Режим обучения - \_\_\_\_\_ часов в день, с отрывом/без отрыва от работы

№	Наименование модулей	Общая трудоемкость	В том числе		Форма контроля
		всего, час	лекции	практ. занятия	
<b>Инвариантная часть</b>					
1					зачет
2					зачет
	Итого				
<b>Вариативная часть</b>					
3					зачет
4					зачет
5					
	Итого				
	Итоговая аттестация	6		6	Итоговая выпускная квалификационная работа
	<b>Всего</b>				

### 3.1.2. Учебный план

Форма обучения –очно-заочная (с использованием дистанционных образовательных технологий)  
если используется

Категория слушателей: (указать уровень образования, область профессиональной деятельности).

Общая трудоемкость программы составляет \_\_\_\_\_ часа. Календарный учебный график определяется расписанием.

Режим обучения - \_\_\_\_\_ часов в день с отрывом/без отрыва от работы

№	Наименование модулей, разделов	Общая трудоемкость всего, час.	В том числе					Форма контроля
			лекции	лекции (ДОТ)	вид деятельности (ДОТ)	практ. зан.	практ. зан. (ДОТ)	
<b>Инвариантная часть</b>								
1	Государственная политика Российской Федерации в области образования. Особенности ФГОС	8-8		8-8				зачет

### 3.1.3. Учебный план

Форма обучения –заочная (с использованием дистанционных образовательных технологий)

Категория слушателей: (указать уровень образования, область профессиональной деятельности).

Общая трудоемкость программы составляет \_\_\_\_\_ часа.

Календарный учебный график определяется расписанием.

Режим обучения - \_\_\_\_\_ часов в день с отрывом/без отрыва от работы

№	Наименование модулей	Общая трудоемкость	В том числе			Форма контроля
		всего, час	лекции	практ. занятия	вид деятельности	
<b>Инвариантная часть</b>						
1						зачет



№	Наименование модулей	Общая трудоемкость	В том числе			Форма контроля
		всего, час	лекции	практ. занятия	вид деятельн ости	
2						зачет

### 3.2. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

#### 3.2.1. Учебно-тематический план

Форма обучения - очная

№	Наименование модулей, разделов	Общая трудоемкость	В том числе			Форма контроля
		всего, час.	лекции	выездные занятия, стажировка, деловые игры и др	практические лабораторные , семинарские занятия	
<b>Инвариантная часть</b>						
1						зачет
1.1						
1.2						
2						зачет
2.1						
2.2						
	<b>Итого</b>					
<b>Вариативная часть</b>						
3						зачет
4						зачет
	<b>Итого</b>					
5	Итоговая аттестация	<b>6</b>				Итоговая выпускная квалифика ционная работа
	<b>Всего</b>					

### 3.2.2. Учебно-тематический план

Форма обучения—очно-заочная (с использованием дистанционных технологий)

№	Наименование модулей, разделов	Общая трудовая емкость всего, час.	В том числе					Форма контроля
			лекции	лекции (ДОТ)	выездные занятия, стажировка, деловые игры и др	практ. зан.	практ. зан. (ДОТ)	
<b>Инвариантная часть</b>								
1	Государственная политика Российской Федерации в области образования. Особенности ФГОС	8-8		8-8				зачет
2								

### 3.3. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ МОДУЛЕЙ

3.3.1. Модуль 1. Государственная политика Российской Федерации в области образования. Особенности ФГОС

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание	Код компетенции
1	2	3	4
2	Темы		Указать код компетенции
9	Практическая работа		
10	Образовательные технологии	<ul style="list-style-type: none"> <li>– информационные и коммуникационные технологии</li> <li>– модульная</li> <li>– проектная деятельность</li> <li>– мозговой штурм</li> <li>– кейс-технология</li> </ul>	

3.3.2. Модуль 2. Название модуля

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание	Код компетенции
1	2	3	4
2	Темы		Указать код компетенции
9	Практическая работа		
10	Образовательные технологии	<ul style="list-style-type: none"> <li>– информационные и коммуникационные технологии</li> <li>– модульная</li> <li>– проектная деятельность</li> <li>– мозговой штурм</li> </ul>	



№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание	Код компетенции
1	2	3	4
		– кейс-технология	

#### 4. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Изучение каждого модуля завершается промежуточным контролем в форме тестирования. Итоговая аттестация осуществляется в соответствии с требованиями и способами, предусмотренными конкретной образовательной программой. Обязательным условием допуска слушателя к итоговой аттестации является наличие зачета по каждому модулю Программы, зафиксированному в зачетной ведомости слушателей. Отметка «зачтено» ставится, если слушатель: посещал лекции, работал на практических занятиях, показал при тестировании знание основных понятий, умение использовать и применять полученные знания при решении задач предметной области. «Не зачтено»: если слушатель не посещал лекции, не работал на практических занятиях и при прохождении тестирования набрал менее 50%.

#### Оценочные материалы

Оценочные материалы

\_\_\_\_\_ (указать назначение, например: для проведения  
 - промежуточной (итоговой) аттестации в форме \_\_\_\_\_,  
 - текущего контроля в форме \_\_\_\_\_)  
 по \_\_\_\_\_  
 (указать наименование ДПП ПК(модуля))

#### Паспорт комплекта оценочных средств

Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Показатели оценки

Описание методики оценивания и правил определения результатов оценивания

---



---



---



---

Описать в свободной форме организацию оценивания, выбрав необходимые вопросы и ответив на них. Вопросы:

- как организован зачет/контрольная работа: из чего он состоит, в какой последовательности выполняются задания, какова длительность этапов экзамена (при наличии) и их составляющих (подготовка/выполнение задания, ответ/защита/собеседование с одним обучающимся и т.д.;
- каковы количество и квалификация экспертов (экзаменаторов);
- какова степень публичности процедуры оценки: от присутствия только экспертов

- (экзаменаторов) до открытой процедуры защиты (презентации, собеседования, выполнения практической работы и т. п.);
- какие решения и на основании чего (какой шкалы) могут быть приняты экспертной (экзаменационной) комиссией по итогам проведения процедуры оценивания, привести формулировки решений и общее описание оснований для этих решений.

### Комплект оценочных средств

#### 1. Задания, выполняемые на зачете по (указать название модуля)

ЗАДАНИЕ N \_\_\_\_\_

Текст типового задания: \_\_\_\_\_

Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки
<p>Условия выполнения задания</p> <p>1. Место (время) выполнения: _____</p> <p>2. Максимальное время выполнения задания: _____ мин./час.</p> <p>3. Вы можете воспользоваться (указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.) _____</p> <p>4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности и т.д., и т.п. _____</p> <p>Если условия выполнения для разных вариантов различаются, их необходимо привести после текста каждого варианта задания.</p> <p>Вариант (вопрос, задача и т.п.) 1. _____</p> <p>Вариант (вопрос, задача и т.п.) 2. _____</p> <p>Вариант (вопрос, задача и т.п.) 3. _____</p> <p>Вариант (вопрос, задача и т.п.) n. _____</p> <p><b>Тестовые задания приводятся с ключами</b></p>			

#### 2. Подготовка и защита проекта

<p>Примерная тематика:</p> <p>1. _____</p> <p>2. _____</p> <p>n. _____</p> <p>Требования к структуре и оформлению проекта _____</p>		
Оценка проекта (включая структуру и оформление)		
Предмет(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки



Оценка защиты проекта (при наличии)		
Предмет(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки

### 3. Подготовка и защита портфолио

Перечень документов, входящих в портфолио: 1. 2. п. Требования к оформлению портфолио: _____		
Оценка портфолио (включая требования к оформлению)		
Предмет(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки
Оценка презентации и защиты портфолио (при наличии)		
Предмет(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки

## **5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Описать действия и педагогические условия, направленные на достижение целей Программы и планируемых результатов. Представить информацию об учебно-методическом обеспечении Программы, материально технических условиях ее реализации, особенности реализации Программы в зависимости от формы обучения и образовательных технологий.

Определение организационно-педагогических условий реализации ДПП ПК осуществляется, начиная с момента появления идеи разработки и реализации той или иной программы. Решение о разработке программы целесообразно принимать с учетом наличия в организации необходимого ресурсного обеспечения или возможности его привлечения. Далее уточнение требований происходит при разработке процедур и средств оценки результатов обучения, программ(ы), стажировки, программ модулей.

В раздел «Организационно-педагогические условия реализации ДПП ПК» рекомендуется включить следующую информацию.

1. Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса.

Здесь указываются требования к образованию педагогических и иных работников, а также (при наличии) требования к освоению ими дополнительных профессиональных программ, опыту работы в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности ДПП.

2. Требования к материально-техническим условиям.

Приводится перечень кабинетов, лабораторий, мастерских, тренажеров и др., обеспечивающих проведение всех предусмотренных программой видов занятий, включая практику.

3. Требования к информационным и учебно-методическим условиям.

Приводятся требования к информационно-коммуникационным ресурсам, обеспеченности учебными, учебно-методическим, справочными и иными печатными и/или электронными изданиями, учебно-методической документацией и другими материалами.

4. Общие требования к организации образовательного процесса.

Описываются условия проведения занятий, используемые образовательные технологии, организация практики, консультационной помощи обучающимся и т.д.

В программах, включающих в себя несколько учебных курсов, дисциплин (модулей), данный раздел также может быть представлен в каждой из рабочих программ.

При формировании условий реализации программы необходимо обеспечить их соответствие назначению программы и установленным требованиям к результатам ее освоения.

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ:**

### **Модуль 1. (Указать название)**

Основная литература: (не более 3-4 по каждому модулю)

1.

Дополнительная литература: (не более 5 по каждому модулю)

1.

### **Модуль 2. (Указать название)**

Основная литература: (не более 3-4 по каждому модулю)

1.

Дополнительная литература: (не более 5 по каждому модулю)

1.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (указывается адрес Интернет ресурса и его название): (ОБЩЕЕ ДЛЯ ВСЕЙ ПРОГРАММЫ)

**При реализации программы используются следующие пособия и методические рекомендации:**

1.



- 2.
- 3.

## 7. РАЗРАБОТЧИКИ ПРОГРАММЫ

Разработчики Программы:

Должность, ученая степень, ученое звание

Подпись

ФИО

© ФИО автора программы

© ФГБУ «Российская государственная библиотека», 2020 г.

## Приложение 2.

Описание уровней квалификации, утвержденных Приказом Минтруда России №148н от 12 апреля 2013 г. «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»

Уровень	Показатели уровней квалификации		
	Полномочия и ответственность	Характер умений	Характер знаний
Уровень 1	Деятельность под руководством Индивидуальная ответственность	Выполнение стандартных заданий (обычно физический труд)	Применение элементарных фактических знаний и (или) ограниченного круга специальных знаний
Уровень 2	Деятельность под руководством с элементами самостоятельности при выполнении знакомых заданий Индивидуальная ответственность	Выполнение стандартных заданий Выбор способа действия по инструкции Корректировка действий с учетом условий их выполнения	Применение специальных знаний
Уровень 3	Деятельность под руководством с проявлением самостоятельности при решении типовых практических задач Планирование собственной деятельности, исходя из поставленной задачи руководителем Индивидуальная ответственность	Решение типовых практических задач Выбор способа действия на основе знаний и практического опыта Корректировка действий с учетом условий их выполнения	Понимание технологических или методических основ решения типовых практических задач Применение специальных знаний
Уровень 4	Деятельность под руководством с проявлением самостоятельности при решении практических задач, требующих анализа ситуации и ее изменений Планирование собственной деятельности и/или деятельности группы работников, исходя из поставленных задач Ответственность за решение поставленных задач или результат деятельности группы работников	Решение различных типов практических задач Выбор способа действия из известных на основе знаний и практического опыта Текущий и итоговый контроль, оценка и коррекция деятельности	Понимание научно-технических или методических основ решения практических задач Применение специальных знаний Самостоятельная работа с информацией



Уровень 5	<p>Самостоятельная деятельность по решению практических задач, требующих самостоятельного анализа ситуации и ее изменений</p> <p>Участие в управлении решением поставленных задач в рамках подразделения</p> <p>Ответственность за решение поставленных задач или результат деятельности группы работников или подразделения</p>	<p>Решение различных типов практических задач с элементами проектирования</p> <p>Выбор способов решения в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации</p> <p>Текущий и итоговый контроль, оценка и коррекция деятельности</p>	<p>Применение профессиональных знаний технологического или методического характера</p> <p>Самостоятельный поиск информации, необходимой для решения поставленных профессиональных задач</p>
Уровень 6	<p>Самостоятельная деятельность, предполагающая определение задач собственной работы и/или подчиненных по достижению цели</p> <p>Обеспечение взаимодействия сотрудников и смежных подразделений</p> <p>Ответственность за результат выполнения работ на уровне подразделения или организации</p>	<p>Разработка, внедрение, контроль, оценка и корректировка направлений профессиональной деятельности, технологических или методических решений</p>	<p>Применение профессиональных знаний технологического или методического характера, в том числе, инновационных</p> <p>Самостоятельный поиск, анализ и оценка профессиональной информации</p>
Уровень 7	<p>Определение стратегии, управление процессами и деятельностью, в том числе, инновационной, с принятием решения на уровне крупных организаций или подразделений</p> <p>Ответственность за результаты деятельности крупных организаций или подразделений</p>	<p>Решение задач развития области профессиональной деятельности и (или) организации с использованием разнообразных методов и технологий, в том числе, инновационных</p> <p>Разработка новых методов, технологий</p>	<p>Понимание методологических основ профессиональной деятельности</p> <p>Создание новых знаний прикладного характера в определенной области</p> <p>Определение источников и поиск информации, необходимой для развития области профессиональной деятельности и /или организации</p>
Уровень 8	<p>Определение стратегии, управление процессами и деятельностью (в том числе, инновационной) с принятием решения на уровне крупных организаций</p> <p>Ответственность за результаты деятельности крупных организаций и (или) отрасли</p>	<p>Решение задач исследовательского и проектного характера, связанных с повышением эффективности процессов</p>	<p>Создание новых знаний междисциплинарного и межотраслевого характера</p> <p>Оценка и отбор информации, необходимой для развития области деятельности</p>

<p>Уровень 9</p>	<p>Определение стратегии, управление большими техническими системами, социальными и экономическими процессами  Значительный вклад в определенную область деятельности  Ответственность за результаты деятельности на национальном или международном уровнях</p>	<p>Решение задач методологического, исследовательского и проектного характера, связанных с развитием и повышением эффективности процессов</p>	<p>Создание новых фундаментальных знаний междисциплинарного и межотраслевого характера</p>
------------------	---	---	--